

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**  
**Социально-экономический институт**  
**Кафедра интеллектуальных систем**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б1.В.ДЭ.02.02 – УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И ПРОЦЕССАМИ В ЦИФРОВОМ МИРЕ**

Направление подготовки – 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) – Интеллектуальные информационные системы и технологии

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчики: к.п.н., доцент  /Л.Е.Егорова /;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры интеллектуальных систем (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой  /Е.В.Анянова /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ  / А.ВЧевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ  /Ю.А. Капустина/

«06» марта 2025 года.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                                                                                                                                                                        | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                                                                   | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы                                                                                                                                                                                 | 5  |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся                       | 6  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов                                                                                                             | 6  |
| 5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i> .....                                                                                                                                                                                        | 6  |
| 5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i> .....                                                                                                                                                                                     | 7  |
| 5.3 <i>Темы и формы практических занятий</i> .....                                                                                                                                                                                        | 8  |
| 5.4 <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> .....                                                                                                                                                                                       | 9  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине                                                                                                                                                                                | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине                                                                                                                                               | 11 |
| 7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i> .....                                                                                                                   | 11 |
| 7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i> .....                                                                                                   | 11 |
| 7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i> ..... | 12 |
| 7.4. <i>Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i> .....                                                                                                                                                          | 17 |
| 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                           | 18 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине                                                                                                                             | 20 |
| 10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                                                           | 21 |

## 1. Общие положения

Дисциплина «Управление командой и процессами в цифровом мире» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.04.02 Информационные системы и технологии (профиль «Управление командой и процессами в цифровом мире»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Управление командой и процессами в цифровом мире» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17.09.2014 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель разработки программного обеспечения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 17.09.2014 г. №647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 18.11.2014 г. №893н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 917 от 19.09.2017 (ФГОС ВО);
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии») подготовки магистров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛУТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Интеллектуальные информационные системы и технологии») осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель изучения дисциплины** – освоение обучающимися современных методов и инструментов управления коллективной разработкой программного обеспечения, организации разработки программных продуктов командой разработчиков, планирования и соблюдения сроков разработки программных продуктов в условиях ограниченных ресурсов и неопределенности при принятии решений.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о принципах создания проектной команды и управления персоналом, принципах и инструментарии коллективной разработки;
- формирование умений планировать работу команды, разрабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, контролировать и оценивать работу команды в целом и каждого члена команды отдельно;

- формирование навыков организации и управления командой.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

- **УК-3** – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- **ПК-4** – способен управлять проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта.

Достижение планируемых результатов освоения образовательной программы обеспечивается через получение результатов обучения по дисциплинам и практикам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективом;
- основные теории лидерства;
- стили руководства;
- методы составления стратегий управления командой;
- основные понятия и методы конфликтологии;
- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- способы оценки эффективности принятых коллективных решений;
- методы оценки эффективности управления командой;
- организационные структуры управления проектом;

**уметь:**

- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций;
- разрабатывать командную стратегию достижения поставленной цели;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- проводить контроль исполнения командой реализации запланированной стратегии;
- принимать групповые решения и контролировать их исполнение;
- применять на практике технологии подбора, отбора, приема и расстановки персонала в соответствии с профессиональными задачами;
- планировать работу команды в целом и отдельно взятого сотрудника для достижения поставленных целей проекта;
- мотивировать персонал на эффективное выполнение работ;
- применять технологии регулирования конфликтов в коллективе;

**владеть:**

- опытом участия в командной работе;
- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- методами и технологиями проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления командой;
- способами контроля и управления групповыми решениями;
- методами оценки эффективности работы команды;
- навыками решения конфликтных ситуаций.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у обучающихся компетенций в рамках выбранного профиля подготовки.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

#### *Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

| Обеспечивающие                                                                                    | Сопутствующие                             | Обеспечиваемые                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Управление персоналом<br>Проектный менеджмент<br>Управление информационными проектами и ресурсами | Производственная практика (преддипломная) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                          | Всего академических часов |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Контактная работа с преподавателем*:</b> | <b>46,25</b>              |
| лекции (Л)                                  | 18                        |
| практические занятия (ПЗ)                   | -                         |
| лабораторные работы (ЛР)                    | 28                        |
| Промежуточная аттестация (ПА)               | 0,25                      |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  | <b>97,75</b>              |
| изучение теоретического курса               | 30                        |
| подготовка к текущему контролю              | 59                        |
| курсовая работа (курсовой проект)           | -                         |
| подготовка к промежуточной аттестации       | 8,75                      |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b>        | <b>зачет с оценкой</b>    |
| <b>Общая трудоемкость, з.е./ часы</b>       | <b>4 / 144</b>            |

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

#### *5.1. Трудоемкость разделов дисциплины*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                      | Л | ПЗ | ЛР | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---|----|----|-------------------------|------------------------|
| 1     | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 1. Этапы формирования команды | 2 | -  | 4  | 6                       | 10                     |

| № п/п                     | Наименование раздела дисциплины                                                                                                                          | Л          | ПЗ       | ЛР        | Всего контактной работы | Самостоятельная работа |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-------------------------|------------------------|
| 2                         | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 2. Факторы успешной деятельности команды                                                                          | 2          | -        | 4         | 6                       | 14                     |
| 3                         | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 3. Факторы разрушения команды                                                                                     | 2          | -        | 4         | 6                       | 10                     |
| 4                         | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 4. Особенности формирования проектной команды разработки программных продуктов | 4          | -        | 6         | 10                      | 20                     |
| 5                         | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 5. Особенности управления проектной командой                                   | 6          | -        | 6         | 12                      | 20                     |
| 6                         | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 6. Организация процессов управления программными проектами                     | 2          | -        | 4         | 6                       | 15                     |
| <b>Итого по разделам:</b> |                                                                                                                                                          | <b>18</b>  | <b>-</b> | <b>28</b> | <b>46</b>               | <b>89</b>              |
| Промежуточная аттестация  |                                                                                                                                                          | -          | -        | -         | 0,25                    | 8,75                   |
| <b>Всего</b>              |                                                                                                                                                          | <b>144</b> |          |           |                         |                        |

## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### Раздел 1. Формирование команды

#### Тема 1. Этапы формирования команды

Стадии формирования команды. Характеристики команды. Стадии развития команды. Требования к потенциальному участнику команды. Поведение членов команды.

Тимлид. Функции лидера и руководителя команды. Делегирование полномочий в команде. Особенности принятия решения в команде. Коллективные решения. Функции управления в команде.

Психологические основы командообразования. Роли в команде. Подходы к распределению ролей в команде. Основные характеристики проектной команды.

#### Тема 2. Факторы успешной деятельности команды

Мотивация членов команды. Виды мотивации. Развитие команды. Управление развитием команды. Организация развития команды. Обучение команды. Проблемы в развитии команды и методы их преодоления.

#### Тема 3. Факторы разрушения команды

Организационная культура. Использование механизма влияния при управлении командой.

Причины разрушения команд. Конфликты и причины их возникновения. Функции конфликтов. Динамика конфликта в команде. Разрешение конфликтов. Управление конфликтами в команде.

### Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта

#### Тема 4. Особенности формирования проектной команды разработки программных продуктов

Основные участники и ролевые группы команды. Инициатор, заказчик, руководитель, администратор проекта. Проектная команда. Принципы создания проектной команды. Основные подходы к формированию проектной команды.

Особенности проектной команды разработки программных продуктов. Группа управления проектом. Группа проектирования архитектуры продукта. Группа разработки программного продукта. Группа тестирования. Группа управления выпуском

программного продукта. Группа обеспечения связи с заказчиком. Группа управления программным продуктом. Функции каждой группы в работе над проектом. Специализация участников команды: менеджер, бизнес-аналитик, архитектор, разработчик, тестировщик, маркетолог.

Тема 5. Особенности управления проектной командой

Организационные структуры управления проектом. Функциональная структура управления: преимущества, недостатки. Проектная структура управления: преимущества, недостатки. Матричная структура: преимущества, недостатки. Проектирование организационной структуры управления программными проектами.

Основные модели управления командой проекта. Административная модель: достоинства, недостатки. Модель участия: достоинства, недостатки. Технология выбора модели управления командой.

Особенности командной работы над программным проектом. Роль руководителя в команде проекта. Принципы и организационные инструменты эффективного командного взаимодействия.

Особенности набора команды проекта. Особенности набора менеджера, бизнес-аналитика, архитектора, разработчика, тестировщика, маркетолога. Прем, аттестация, увольнение менеджера, бизнес-аналитика, архитектора, разработчика, тестировщика, маркетолога.

Особенности мотивации команды программного проекта. Мотивация менеджера, бизнес-аналитика, архитектора, разработчика, тестировщика, маркетолога.

Тема 6. Организация процессов управления программными проектами

Оценка качества организации процессов управления программными проектами. Международный стандарт СММ. Модель технологической зрелости организации-разработчика. Уровни технологической зрелости: начальный, повторяемый, определенный, управляемый, оптимизируемый.

### 5.3 Темы и формы практических занятий

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лабораторные занятия.

| №                   | Наименование раздела дисциплины (модуля)                                                                                                                 | Форма проведения занятия | Трудоемкость, ч |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1                   | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 1. Этапы формирования команды                                                                                     | Лабораторная работа      | 4               |
| 2                   | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 2. Факторы успешной деятельности команды                                                                          | Лабораторная работа      | 4               |
| 3                   | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 3. Факторы разрушения команды                                                                                     | Лабораторная работа      | 4               |
| 4                   | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 4. Особенности формирования проектной команды разработки программных продуктов | Лабораторная работа      | 6               |
| 5                   | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 5. Особенности управления проектной командой                                   | Лабораторная работа      | 6               |
| 6                   | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 6. Организация процессов управления программными проектами                     | Лабораторная работа      | 4               |
| <b>Итого часов:</b> |                                                                                                                                                          |                          | <b>28</b>       |



### **5.4 Детализация самостоятельной работы**

| №             | Наименование раздела дисциплины (модуля)                                                                                                                 | Вид самостоятельной работы                                                                      | Трудоемкость, ч |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1             | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 1. Этапы формирования команды                                                                                     | Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию | 10              |
| 2             | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 2. Факторы успешной деятельности команды                                                                          | Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию | 14              |
| 3             | Раздел 1. Формирование команды<br>Тема 3. Факторы разрушения команды                                                                                     | Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию | 10              |
| 4             | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 4. Особенности формирования проектной команды разработки программных продуктов | Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию | 20              |
| 5             | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 5. Особенности управления проектной командой                                   | Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию | 20              |
| 6             | Раздел 2. Управление командой по разработке программного продукта<br>Тема 6. Организация процессов управления программными проектами                     | Изучение рекомендованной литературы, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию | 15              |
| 12            | Промежуточная аттестация                                                                                                                                 | Подготовка ответов на вопросы к зачету с оценкой                                                | 8,75            |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                                          |                                                                                                 | <b>97,75</b>    |

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине** **Основная и дополнительная литература**

| №                          | Автор, наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Год издания | Примечание                                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                     |
| 1                          | Баланов, А. Н. Теория управления. Внешние команды разработки и управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-49637-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/422591">https://e.lanbook.com/book/422591</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                  | 2024        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 2                          | Блюм, М. А. Управление проектами : учебное пособие : в 3 частях / М. А. Блюм, О. В. Коробова, А. В. Сузюмов. — Тамбов : ТГТУ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-8265-2832-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/472283">https://e.lanbook.com/book/472283</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                      | 2024        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 3                          | Чусавитина, Г. Н. Лабораторный практикум по теории и методологии управления проектами. Практикум : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, Т. Б. Новикова. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2023. — 309 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/449072">https://e.lanbook.com/book/449072</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2023        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 4                          | Подкорытов, В. Н. Управление проектами и программами : учебно-методическое пособие / В. Н. Подкорытов. — Екатеринбург : УГГУ, 2023. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:                                                                                                                                                                                                   | 2023        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

| №                                | Автор, наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Год издания | Примечание                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
|                                  | <a href="https://e.lanbook.com/book/453602">https://e.lanbook.com/book/453602</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                     |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                     |
| 5                                | Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели: учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8362-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175498">https://e.lanbook.com/book/175498</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 2021        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 6                                | Денисов, Д. Ю. Управление проектными командами: учебное пособие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Быкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176559">https://e.lanbook.com/book/176559</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                 | 2021        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |
| 7                                | Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169721">https://e.lanbook.com/book/169721</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                            | 2019        | Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю* |

\* прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно- методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. — URL: <http://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. — URL: <https://www.scopus.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLibrary. — URL: <http://elibrary.ru/>. — Режим доступа: свободный.
2. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. — URL: <http://www.gks.ru/>. — Режим доступа: свободный.
3. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/> — Режим доступа: свободный.
4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/>. — Режим доступа: свободный.
5. Хабр. Сообщество ИТ-специалистов. — URL: <https://habr.com/ru/>. — Режим доступа: свободный.

## Прочие интернет-ресурсы

1. Васючкова, Т., Держо, М., Иванчева, Н., Пухначева, Т. Академия Microsoft: Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т. Васючкова, М. Держо, Н. Иванчева, Т. Пухначева // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/2199/357/info>. — Режим доступа: свободный.

2. Васючкова, Т., Держо, М., Иванчева, Н., Пухначева, Т., Спиридонов, О. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 / Т. Васючкова, М. Держо, Н. Иванчева, Т. Пухначева, О. Спиридонов // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/13976/1279/info>. — Режим доступа: свободный.

3. Анализ и оценка методов разработки программного обеспечения (Agile) / Bertrand Meyer // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3505/747/info>. — Режим доступа: свободный.

5. Скороход, С. Академия Microsoft: Управление проектами средствами Microsoft Project / С. Скороход // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/496/352/info>. — Режим доступа: свободный.

6. Чичин, А. Управление проектами в соответствии со стандартом PMI PMBOK / А. Чичин // Национальный Открытый Университет «Интуит». – URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3511/753/info>. — Режим доступа: свободный.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                         | Вид и форма контроля                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3</b> – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;                                                                           | <b>Промежуточный контроль:</b> контрольные вопросы к зачету с оценкой |
| <b>ПК-4</b> – способен управлять проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками, и с учетом влияния организационного окружения проекта | <b>Текущий контроль:</b> тестовые задания, практические задания       |

#### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### *Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета с оценкой (промежуточный контроль формирования компетенции УК-3, ПК-4):*

«Зачтено (отлично)» – обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, умение правильно и без ошибок выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Зачтено (хорошо)» – обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала с незначительными неточностями / ошибками, указывающими на наличие несистематичности и некоторых пробелов в знаниях, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,

способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

*«Зачтено (удовлетворительно)»* – обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, показал знание основных положений теории при наличии существенных пробелов, испытывает затруднения при выполнении практической работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

*«Не зачтено (неудовлетворительно)»* – обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

***Критерии оценивания тестовых заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-3, ПК-4):***

*«5» (отлично)* – даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий;

*«4» (хорошо)* – даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий;

*«3» (удовлетворительно)* – даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий;

*«2» (неудовлетворительно)* – даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

***Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенций УК-3, ПК-4):***

Оценка *«отлично»* ставится, если студент с высокой степенью самостоятельности и в полном объеме выполнил практические задания с соблюдением необходимой последовательности действий; продемонстрировал навыки свободного оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач; убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при демонстрации практического задания.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент правильно и с соблюдением необходимой последовательности действий выполнил практические задания при небольшой координации со стороны преподавателя; продемонстрировал навыки оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач; отвечает на вопросы при демонстрации практического задания, но при этом допускает незначительные ошибки.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент выполнил практические задания под руководством преподавателя и не полностью, но в объеме, позволяющем осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность под руководством; в ходе выполнения работы были допущены ошибки; продемонстрировал на удовлетворительном уровне навыки оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач; ошибается в ответах на вопросы во время демонстрации практического задания, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент выполнил работу не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет говорить о сформированности компетенций; в ходе выполнения задания было допущено значительное количество ошибок; не смог продемонстрировать навыки оперирования приобретенными знаниями и умениями при решении практических задач (не может выполнить практическое задание без помощи преподавателя); практически не отвечает на вопросы преподавателя, не может исправить допускаемые ошибки.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к зачету с оценкой (промежуточный контроль)**

1. Понятия группы, команды, команды проекта
2. Классификация групп
3. Групповые характеристики
4. Формальные группы (организации), их типы и особенности
5. Характеристика групп по критерию работоспособности
6. Развитие, механизм образования формальных и неформальных организаций
7. Понятие неформальных групп (организаций)
8. Классификация и характеристики неформальных групп
9. Факторы, влияющие на эффективность работы группы
10. Психологические аспекты формирования формальной и неформальной организации
11. Социально-психологические особенности группы
12. Социометрия, психологический климат, совместимость, сработанность, ценностные ориентации
13. Основные способы управления коллективом
14. Функции лидера и руководителя
15. Значение лидера в управлении командой
16. Основные аспекты понятия «команда»
17. Развитие команды
18. Виды групп, сформированных в команды
19. Этапы командообразования
20. Психологические факторы командообразования
21. Причины и фазы распада коллектива
22. Распределение функциональных и командных ролей
23. Состав команды проекта
24. Процедуры планирования и этапы планирования деятельности команды
25. Определение направлений достижения намеченной цели
26. Контроль исполнения работы в команде
27. Принципы создания команды проекта
28. Подходы к формированию команды проекта
29. Методы формирования команды проекта.
30. основные типы распределения функций в команде
31. Стили управления командами
32. механизмы формирования мотивов. Этапы процесса мотивации
33. Стратегии поддержания мотивации
34. Управление командой проекта
35. Организационная культура
36. Эффективность работы команды
37. Причины неэффективных команд
38. Приемы оптимизации работы команды
39. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд
40. Управление конфликтами в проектной команде

#### ***Примерные практические задания (текущий контроль)***

##### *Ситуация № 1*

Высказывание работника – молодой женщины:

Прежний начальник? Прежний начальник был начальницей. Лариса Федоровна. Блондинка уже не бальзаковского возраста. Знающая и властная. Деловая женщина,

которая иногда готова ради дела и на конфликт пойти. С руководством. Может на место поставить. Не всем это нравилось, но ждали, что если ее на кого и заменят – так на Павла Борисовича. Уж лучшей кандидатуры не найти – молодой, чрезвычайно энергичный, прекрасно работает. Любое сложное дело поручи – справится. При том держит себя корректно, дистанцию с коллегами и руководством держит. Стройный, высокий. А как одевается — закачаешься!

Благими намерениями... Ушел Павел в другую фирму. Там – интереснее, масштабнее, денежней.

Но у нас в отделе еще есть люди: я, Валечка и почти бесполой Миносян. Мне сейчас отчаянно некогда. Андрей ушел от меня. В смысле, я от него ушла. Да это так долго и трудно рассказывать! А Сема, из-за которого все и произошло, он, подлец, о чем-то еще и думает. Впрочем, я отвлеклась...

Валечка? Ах, вы ее пока не видели? Да так,мышь серая. И это хорошо. Когда мои прекрасные, выющиеся волосы ниспадают с плеч, фигурка склонена над столом с документами, — тут мало у кого дух не захватывает. Даже если я не очень часто над документами склоняться буду. А Валечка может хоть неделю пыхтеть – все равно она лишь некрасивый исполнитель. Правда, старательная и дел не заваливает, но и звезд с неба не хватает. Тем более, в ее дурацких очках она мало, что вообще видит ... Да о чем это я?

Новый начальник – Миносян. Артем Георгиевич. С такой кавказской фамилией – типичный не кавказец – лысый, худой, вкрадчивый, спокойный, с блеклыми, водянистого цвета глазками. Услужлив при большом начальстве. Может быть таким и при маленьком начальстве. Он все время думает, что Лариса, став подчиненным, его подсиживает. А мне кажется, что она свой год до пенсии высиживает. И вообще, мы перестали успевать делать работу в срок. Раньше Лариса всех выстроит, – и в бой! А сейчас – одна вакансия свободна, Лариса Федоровна, не торопясь, выполняет руководящие указания Артема Георгиевича. Им не до Валечки и ее проблем с работой... А мне некогда, Впрочем я уже об этом говорила.

Вопросы:

1. Какие причины не позволили создать команду в данном случае?
2. Какие действия необходимо предпринять для создания команды?

### *Ситуация № 2*

Это был неудачный день для начальника отдела фирмы Олега Катанаева: не вышли на работу из-за болезни двое сотрудников, а через три дня необходимо представить руководству результаты о выполнении срочного задания, поступившего от вышестоящей организации. С большим трудом Катанаев распределил задание среди оставшихся трех сотрудников и пошел согласовывать совместную деятельность в другой отдел фирмы. Когда через час он вернулся на рабочее место, его поставили перед фактом, что одна из его сотрудниц будет отсутствовать до конца рабочего дня, т. к. выполняет распоряжение руководителя организации. Сроки выполнения задания отделом были под угрозой срыва.

Вопросы:

1. Как можно определить сложившуюся ситуацию?
2. Что бы вы предприняли на месте Катанаева?

### *Ситуация № 3*

Руководитель: Инна Петровна, я понимаю, что Вы перегружены, но есть еще одна работа – нужно подготовить новое программное обеспечение.

Инна Петровна: Нет-нет. Мне некогда. Каждый день и так до 8 вечера сижу.

Руководитель: Инна Петровна, но другого пути-то нет. Это для фирмы важно. Вы же знаете, какое у нас положение. А сделаем это, тогда сможем утвердиться на рынке. Другое-то сделать не могут.

Инна Петровна: Так всегда. Пять человек программистов, а как что-то серьезное – так все на меня. Меня муж скоро бросит – ни выходных, ни праздников.

Руководитель: Я согласен с Вами. Но Вы же знаете, какое семейное положение у 2-их, а Светлана в больнице, Николай же тоже задерживается.

Инна Петровна: Я все понимаю. Но просто физически не могу согласиться. я просто реально оцениваю свои силы. Кроме того, с завтрашнего дня, мама сама уезжает в командировку, и мне самой придется забирать ребенка из детсада.

Руководитель: А муж?

Инна Петровна: Об этом говорить не будем.

Руководитель: Хорошо. Но Вы же не бесплатно будете это делать, премию Вам выделю.

Инна Петровна: Уже и деньгам не рада. Никакой жизни. Я просто не могу. Поймите меня правильно.

Вопросы:

1. Насколько верно выстроена мотивация руководителем?
2. Удалось ли руководителю мотивировать работника?

#### *Ситуация № 4*

Раздумья служащего.

Когда начальник отдела уходит в отпуск, я его всегда заменяю. В отделе еще, кроме меня, пятеро работает. Но так случилось, что самый опытный – я. Нет, не по возрасту. Просто у всех опыт руководства людьми, работы с документами меньше. А у нас бригада была на заводе хорошая, спаянная, квалифицированная. В ней и бригадирствовал шесть лет. Начальник в отпуск, — а из ремонта не получено оборудование. Договор с обслуживающей фирмой не подготовлен. Уже больше двух месяцев как завис. Он из отпуска, — а договор есть, оборудование нормально сделано и получено, уже в работе. Претензий к работе отдела — никаких, кроме благодарностей. Вот он и злится. И боится. Да мне не надо — у меня техникум, заочно. А у него — институт, да и моложе он меня на пять лет.

Вопросы:

1. К какому типу можно отнести данную организационную культуру на предприятии?
2. Кто мог бы возглавить команду?

### ***Примерные тестовые задания (текущий контроль)***

#### *Вариант 1*

1. Преимущества принятия решений в проектной команде, работающей в фирме:

- 1) коллективный подход к принятию решений;
- 2) участие в подготовке решения каждого члена команды;
- 3) широкий контроль за достижением результата;
- 4) рост материальной заинтересованности членов команды;
- 5) улучшение морального климата в коллективе;
- 6) персональный подход к принятию решений.

2. Чем лидерство отличается от власти:

- 1) власть — это способность влиять на людей, а лидерство — это возможность на них влиять;
- 2) власть — это возможность влиять на людей, а лидерство — это способность на них влиять.

3. При какой численности группы сохраняется наилучшая интеллектуальная и эмоциональная взаимосвязь между ее членами:

- 1) 3-4 человека;

- 2) 5-6 человек;
- 3) 7-9 человек.

4. В чем отличие проектной команды от обычной группы:

- 1) группа может быть формальной или неформальной, команда всегда относится к элементам неформальной структуры;
- 2) в группе может быть до 15 человек, в команде обычно не более 6 человек;
- 3) команда всегда нацелена на решение производственных вопросов.

5. Сколько времени необходимо для формирования команды и как долго команда обычно существует:

- 1) формирование — от 6 месяцев, а существование — до 3-5 лет;
- 2) формирование — от 2 месяцев, а существование — до 10 лет;
- 3) формирование — от 2 недель, а существование — до 5 лет.

6. Чем отличается суждение о человеке в команде и вне ее:

- 1) вне команды суждения строятся на комплексах, присущих человеку;
- 2) в команде суждения строятся на доверии к личности;
- 3) существенные отличия касаются оплаты труда.

7. Современное трудовое сознание наемного работника в России характеризуется:

- 1) ставкой на инициативу;
- 2) акцентом на исполнительности;
- 3) поддержкой творческих начал личности;
- 4) согласием со сверхурочными работами.

8. Опишите позицию лидера в команде:

- 1) наиболее умный человек в группе;
- 2) лучший специалист;
- 3) лучший организатор;
- 4) психически самый устойчивый;
- 5) приятней всех в общении.

9. Что такое разумный баланс власти:

- 1) проявление доверия к работникам;
- 2) создание благоприятного психологического микроклимата;
- 3) применение различных форм власти таким образом, который не ставит исполнителя в безвыходное положение;
- 4) материальное и моральное стимулирование труда.

### *Вариант 2*

1. Раскройте Ваше понимание патерналистского стиля руководства:

- 1) это разновидность авторитарного стиля;
- 2) это разновидность демократического стиля;
- 3) это разновидность либерального стиля;
- 4) ограничение инициативы указанными рамками;
- 5) забота о моральном облике и достатке подчиненных;
- 6) неподдельный интерес к исполнителям как к личностям;
- 7) непризнание за исполнителями полной самостоятельности.

2. Кому выгодна модель ограниченной рациональности при принятии управленческих решений:



- 1) только организации и требует больших усилий от работника;
- 2) только работнику и требует больших ресурсов от организации;
- 3) взаимовыгодна, но ограничивает возможности развития организации.

3. Перечислите известные Вам формы власти, которые можно использовать в работе с людьми:

- 1) власть поощрения;
- 2) власть принуждения;
- 3) власть информации;
- 4) власть традиционную;
- 5) власть руководителя;
- 6) власть примера;
- 7) власть экспертная;
- 8) власть наказания.

4. Цели, стоящие перед командой, должны обладать следующими характеристиками:

- 1) значимость;
- 2) достижимость;
- 3) напряженность;
- 4) масштаб деятельности;
- 5) безопасность последствий реализации.

5. Для демократического стиля руководства характерно:

- 1) принятие руководителем ответственности на себя;
- 2) распределение ответственности согласно переданным полномочиям;
- 3) устранение от ответственности.

6. Факторы внешней мотивации:

- 1) заработная плата;
- 2) условия работы;
- 3) знание перспектив профессионального роста;
- 4) понимание работником целей своей деятельности.

7. Для либерального стиля руководства в вопросах подбора кадров характерным является:

- 1) выбор наиболее квалифицированных претендентов;
- 2) выбор наиболее исполнительных претендентов;
- 3) устранение от выбора.

8. Факторы внутренней мотивации:

- 1) содержание работы;
- 2) понимание работником целей своей деятельности;
- 3) заработная плата;
- 4) стиль управления в организации.

9. Для авторитарного стиля руководства характерно:

- 1) единоличное решение вопросов руководителем;
- 2) обсуждение вопросов перед принятием решения;
- 3) групповое принятие решений.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

| Уровень сформированности компетенций | Оценка                             | Пояснения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий                              | «зачтено (отлично)»                | Теоретическое содержание курса освоено полностью, обучающийся способен самостоятельно и на высоком уровне вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| Базовый                              | «зачтено (хорошо)»                 | Теоретическое содержание курса освоено полностью, обучающийся способен вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ                                    |
| Пороговый                            | «зачтено (удовлетворительно)»      | Теоретическое содержание курса освоено полностью, обучающийся способен под руководством вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ                   |
| Низкий                               | «не зачтено (неудовлетворительно)» | Теоретическое содержание курса не освоено, обучающийся не способен вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели, подбирать команду, планировать и руководить работой команды, контролировать реализацию стратегии командой, организовывать работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями, оценивать эффективность применяемых методов и технологий, планировать управление проектом малого и среднего уровня сложности в области ИТ, организовывать исполнение работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ, осуществлять мониторинг и оценку исполнения проектных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ                                        |

#### 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу,

выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине, формирования практических навыков и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям, работу с Интернет-источниками;
- подготовку к выполнению тестовых заданий;
- выполнение практических заданий;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой.

В ходе *лекционных занятий* необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

*Выполнение практического задания.* Основная цель самостоятельного выполнения практических заданий – формирование у студентов практических навыков. Выполнение каждого задания студент должен начать с ознакомления с методическими рекомендациями по выполнению практических заданий. Затем студент должен проанализировать предложенный ему вариант задания и составить для себя план его выполнения. По итогам его выполнения студент презентует отчет о выполненной практической работе.

При подготовке к *выполнению тестовых заданий* большое внимание уделяется работе с литературой, которую целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, какой вывод можно сделать из аргументов. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Умение таким образом работать с текстом формируется на протяжении всех лет обучения. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать отдельно.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия, объективно оценивать их;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера.

В период *подготовки к зачету с оценкой* обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер ([https://vk.me/app?mt\\_click\\_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140](https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140)) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware; Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; ouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;
- для организации удаленной связи и видеоконференций: Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru/>), распространяется по лицензии trialware;
- для управления удаленной работой, командой: Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru/>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware; VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;
- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;
- кроссплатформенное программное обеспечение для управления проектами OpenProj (<https://openproj.ru.uptodown.com/windows>), распространяется на условиях лицензии Common Public Attribution License Version 1.0.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **Требования к аудиториям**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                      | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение для лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации. | Демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций). Столы и стулья.                                                                                                |
| Помещение для лабораторных занятий                                                                             | Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета. Доска аудиторная (интерактивная); демонстрационное мультимедийное оборудование                                    |
| Помещения для самостоятельной работы                                                                           | Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета.                                                                                                                   |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования                                           | Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. Места для хранения оборудования. |